

## طلب استرداد مضبوطات أشغال الطريق العام

السيد الأستاذ / مدير الاشغالات

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم /  
صاحب ( مالك ) المضبوطات التي تم التحفظ عليها بمخازن الوحدة المحلية عن طريق شرطة المرافق  
عند القيام بحملتها يوم ----- الموافق / / ٢٠٠  
بشارع / -----: وهى

(١)  
(٢)  
(٣)  
(٤)  
(٥)  
(٦)  
(٧)

برجاء التفضل بالموافقة على استرداد هذه المضبوطات ومستعد لدفع الرسوم المقررة والالتزام بعدم  
اشغال الطريق العام مرة أخرى  
ولسيادتكم جزيل الشكر والاحترام ،،،،،

تحريرا فى / / ٢٠٠

مقدم الطلب

----- / الاسم  
----- / التوقيع

إيصال

استلمت أنا / ----- الطلب المقدم من السيد / -----  
بشأن طلب استرداد مضبوطات إشغال الطريق العام مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة من  
( المستندات / الرسوم ) وقيد الطلب برقم ----- بتاريخ / / ٢٠٠

توقيع الموظف المختص  
( )



## المستندات والأوراق المطلوبة :-

- ١- صورة المحضر بيان المضبوطات المتحفظ عليها .
- ٢- صورة أثبات الشخصية والأصل للإطلاع .
- ٣- مستند ما يفيد ملكية هذه المضبوطات (أن وجد) .
- ٤- الإيصال الدال على سداد الرسوم المطلوبة .

## ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

يتم سداد رسم النظر وضعف رسم الأشغال بالإضافة للمصروفات الإدارية طبقاً للمعلن باللوحه الإرشادية بالوحدة المحلية .

## ثالثاً : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

تعلمن جهة الإدارة قرارها فى طلب الاسترداد خلال أربعة أيام من تاريخ تقديم الطلب مستوفى .